



Employment and  
Immigration Canada

Emploi et  
Immigration Canada

Gouvernement  
Publication

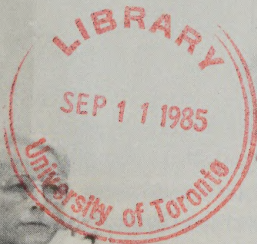
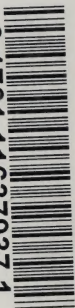
Unemployment Insurance

CAI  
MI  
-7326

# Tell UI who you've hired

Read why inside.  
Filling in a simple form  
each month is all it takes.

3 1761 11637937 1



Canada

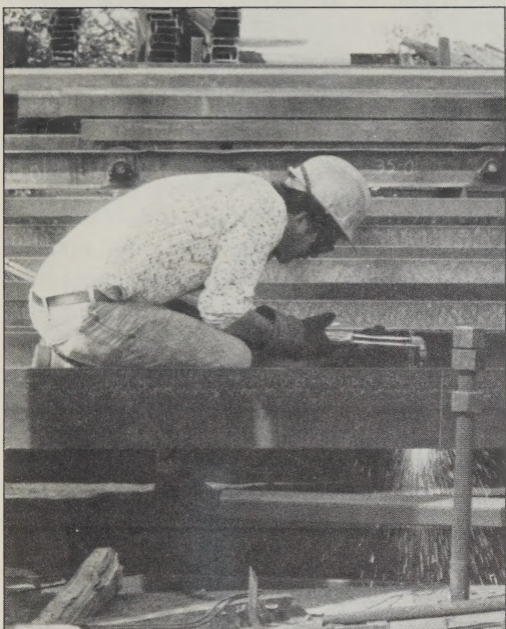
Most commonly, overpayments of unemployment insurance benefits occur when claimants fail to report work and earnings while they are on UI claim. Those who don't report their earnings continue to get UI benefits they're not entitled to. When the Commission finds these overpayments, the claimant must repay the money and may be subject to an administrative penalty or prosecution in the courts.

To help deter and detect such overpayments the Canada Employment and Immigration Commission is asking you, as an employer, to report the Social Insurance Numbers and the first day worked for all employees you hire. We call it Report on Hirings.

This program was first suggested by employer and employee groups, and was pilot-tested in 1978 in six cities. Employers who participated in the tests were very positive about the program, and the Commission found it to be four times more effective in detecting potential abuse than the current post-audit of Records of Employment. (The post-audit program uses information on Records of Employment to detect unreported work and earnings while on claim. However, this is sometimes months after the fact.)

With Report on Hirings we can quickly compare the Social Insurance Numbers of your new employees with our claimant file and find claimants who have not reported work and earnings. This will help prevent overpayments. Only new employees who are now, or have been, clients of the CEIC will ever surface in this matching process.

Most people who take a new job will never turn up as a match — because they're not getting UI. They have just moved straight from one job to another. Data on new employees



***Claimants can work while on UI, but they must report work and earnings.***

who are also claimants will only surface when there is a possible overpayment.

No one will be accused of wrong-doing just because there might be an overpayment. All the facts will be investigated before any action is taken.

Reports on Hirings will help to prevent overpayments and protect the premium funds you and your employees pay to the UI account.

In time, claimants should know that if they fail to report earnings, this will be detected quickly. In short, whether they forgot or deliberately failed to report work and earnings, we'll know. So this detection program will identify mistakes by claimants and become a strong deterrent to abuse.

Just knowing about the program is the strongest deterrent, so each new employee you

hire should be told about it. The Commission believes that as a result, all claimants should know they must declare their earnings. That's the main idea behind the program.

The Report on Hirings form will be mailed to you automatically every month so the onus will not be on your payroll people to remember to complete it. To reduce completion time your employer name and address and Revenu Canada, Taxation employer account number will be pre-printed on the form you get.

The following information will help you complete the Report on Hirings form. Each form covers a one month period. The month will be printed on the form. Complete the form at the end of each month and send it to us in the envelope provided.



***Report on Hirings will help to reduce overpayments of UI benefits.***



*The CEIC will send you a simple form to complete every month.*

---

## **If you haven't hired anyone**

---

Simply check the appropriate box and mail the form.

If you have hired new employees, there are two key pieces of information you must enter:

- **Employee's**

- Social Insurance Number**

As we don't ask your new employee's name, it's very important to enter the employee's correct Social Insurance Number.

- **First day worked**

Please enter the actual date the employee(s) started to work for you. Do not enter the date of hiring, unless the employee also started working that day.

If you use a badge or payroll number to identify your employees, you can give us the number for the new employee(s), if you wish. Then, if we have to verify any information about a particular employee, we can refer to

that number when we contact you. It will be easier for you to locate the proper file.

By completing the Report on Hirings form you will help prevent overpayments of Unemployment Insurance benefits. We think it's better to deter overpayments caused by unreported earnings than to penalize or prosecute after the fact. We're not in the business of prosecuting or penalizing people. Our job is to pay benefits quickly and efficiently to everyone who is eligible.

A key part of this program is having everyone involved know what it's about. We suggest that each new employee hired be given a copy of a brochure called *When you get a new job*. Wherever practical, a poster briefly explaining Report on Hirings should be displayed in each personnel office or on employee bulletin boards. The Commission will supply you with the quantities you need.

---

## Protecting employee's privacy

---

Information collected through the Report on Hirings program can be used in the administration of the employment and benefit programs of the CEIC. It is collected by the Commission under the authority of the Unemployment Insurance Act. The person to whom the information relates has access to his or her files on request.

### **WARNING**

**Anyone who makes a statement to Unemployment Insurance they know to be false or misleading about a person's employment, their insurable earnings or the interruption of those earnings, is guilty of an offence and is liable to a fine and/or imprisonment.**

This brochure contains general information only. When a question arises, the Unemployment Insurance Act must govern.

## AVERTISSEMENT

Toute personne qui, aux fins de l'Assurance-chômage, produit sciemment une déclaration fausse ou trompeuse ayant trait au travail d'un employé, à sa rémunération assurable ou à l'arrêt de cette rémunération entreint la Loi sur l'Assurance-chômage. Il peut en résulter une amende, une peine d'emprisonnement ou les deux.

Le présent dépliant n'a pas force de loi. En cas de conflit d'interprétation, il faut s'en remettre à la Loi et au Règlement sur l'Assurance-chômage.

Les renseignements qui figurent sur le Programme d'avis d'embauche peuvent être utilisés aux fins de l'application des programmes d'emploi et de prestations de la CEIC. Ils ont été recueillis par la Commission en vertu du pouvoir que lui attribue la Loi sur l'assurance-chômage. La personne à laquelle ces renseignements se rapportent peut, si elle le désire, consulter ses dossiers.

## Les droits de la personne

intenter des procès ou à imposer des peines, mais à verser promptement et efficacement des prestations à quiconque y est admissible. Il est essentiel d'amener chaque intéressé à prendre connaissance de ce programme. Nous suggérons aux employeurs de remettre à tout nouvel employé un exemplaire de la brochure intitulée *Vous avez un nouvel emploi?* Autant que possible, les employeurs devraient aussi placer dans leur bureau du personnel ou sur le babillard des employés une affiche expliquant brièvement le Programme d'avis d'embauche. La Commission vous fournira les quantités de brochures et d'affiches dont vous avez besoin.

mois visés y seront imprimés. Veuillez remplir le formulaire à la fin de chaque mois et nous le poster dans l'enveloppe fournie à cet effet.

---

## **Si vous n'avez embauché personne**

---

Cochez simplement la case prévue pour un tel cas et postez le formulaire.

Si vous avez embauché du personnel, il est essentiel que vous inscriviez sur le formulaire les deux données ci-après.

### **• Numéro d'assurance sociale de l'employé**

Étant donné que nous ne vous demandons pas le nom de votre nouvel employé, il est très important de bien inscrire son numéro d'assurance sociale.

### **• Premier jour de travail**

Veuillez inscrire sous cette rubrique la date à laquelle le nouvel employé a commencé à travailler pour vous. N'inscrivez pas la date de son engagement, sauf s'il a aussi commencé à travailler ce jour-là.

Si vous utilisez un numéro de plaque ou de liste de paye pour identifier vos employés, vous pouvez, si vous le désirez, indiquer le numéro attribué au nouvel employé. S'il nous faut, par la suite, vérifier avec vous une information au sujet de cet employé, nous pourrions alors mentionner ce numéro, qui vous permettra de trouver plus facilement le dossier voulu.

En remplissant le formulaire d'Avis d'embauche, vous nous aiderez à prévenir les trop-payés de prestations d'assurance-chômage. Il vaut mieux, estimons-nous, décourager les abus attribuables à la non-déclaration de revenus d'emploi que de pénaliser les délinquants ou de les poursuivre en justice après coup. Notre rôle, en effet, ne consiste pas à

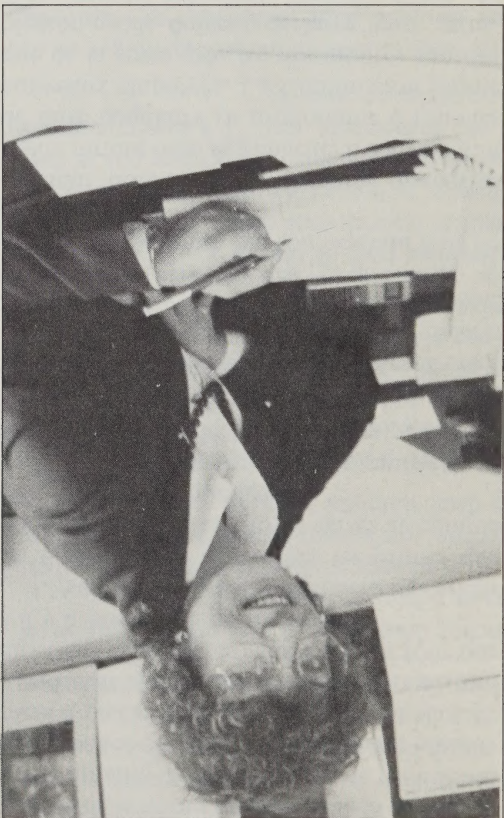
paraison de numéros d'assurance sociale — parce qu'elles ne reçoivent pas de prestations d'assurance-chômage. Elles passent simplement d'un emploi à un autre de façon directe. Les détails concernant les employés qui sont aussi des prestataires seront mis au jour que s'il y a possibilité de trop-payés.

L'Avis d'embauche contribuera à prévenir les trop-payés et à protéger les primes que vous-même et vos employés versez au compte de l'Assurance-chômage.

À la longue, les prestataires sauront que s'ils omettent de déclarer une rémunération, l'Assurance-chômage aura tôt fait de le découvrir et de déterminer, en outre, s'il s'agit d'un oubli ou d'une dissimulation. Ce programme de détection nous permettra donc de déceler les erreurs des prestataires et d'empêcher les abus, par son puissant effet de dissuasion.

Étant donné que son action dissuasive réside surtout dans sa publicité, il conviendrait de faire connaître ce programme à tous les nouveaux employés. La Commission estime que de la sorte tous les prestataires sauront bientôt qu'ils doivent déclarer leurs gains. Telle est la principale raison d'être du programme.

Nous vous adresserons automatiquement le formulaire d'Avis d'embauche tous les mois, de sorte que vos préposés à la paye n'aient pas à faire d'effort spécial pour se rappeler qu'ils doivent le remplir. En outre, pour abréger le temps nécessaire à l'inscription des données requises, le nom et l'adresse de l'employeur, ainsi que son numéro de compte auprès de Revenu Canada, Impôt, seront imprimés d'avance sur ce formulaire. Les précisions suivantes vous faciliteront la tâche lorsque le moment viendra de remplir le formulaire d'Avis d'embauche. Chaque formulaire couvre une période d'un mois. Les



***La CEIC vous enverra un formulaire  
à remplir tous les mois.***

et ainsi découvrir ceux qui ne nous signalent pas leur nouvel emploi ni leur rémunération. Cela nous aidera à prévenir les trop-payés. Seuls les noms des personnes qui sont, ou qui ont été clients de la CEIC émergeront dans ce processus de contrôle.

Nul ne sera accusé d'irrégularité unique-ment parce qu'il y a présomption de trop-payés. Nous examinerons tous les faits avant de prendre quelque mesure que ce soit. La plupart des personnes qui obtiennent un nouvel emploi ne verront jamais leur nom apparaître sur nos listes à la suite d'une com-

Les trop-payés de prestations d'assurance-chômage se produisent le plus souvent lorsqu'ils bénéficiaires omettent de déclarer leur emploi et leur rémunération tandis qu'ils touchent des versements de l'Assurance-chômage. Les personnes qui ne font pas état de leur rémunération continuent de recevoir des prestations auxquelles elles n'ont pas droit. Lorsque la Commission découvre ces cas de trop-payés, les prestataires en cause doivent rembourser l'argent qu'ils ont indûment obtenu, en plus d'être passibles d'une sanction administrative ou de poursuites judiciaires.

Pour l'aider à prévenir et à détecter pareils cas de trop-payés, la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada vous demande, en votre qualité d'employeur, de lui communiquer le numéro d'assurance sociale et le premier jour de travail de toute nouvelle personne que vous embauchez. Il s'agit du programme que nous appelons Avis d'embauche. L'idée de ce programme nous a été suggérée par des groupes d'employeurs et d'employés, et en 1978 nous en avons fait l'essai dans six villes. La réaction des employeurs qui y ont participé a été très positive, et la Commission a constaté que pour détecter les abus possibles, ce programme est quatre fois plus efficace que la post-vérification ordinaire des Relevés d'emploi. (Le programme de post-vérification utilise l'information que contiennent les Relevés d'emploi pour découvrir les prestataires qui omettent de déclarer leur rémunération quand ils se trouvent du travail. Cependant, cette détection ne s'effectue parfois que plusieurs mois après le fait.)

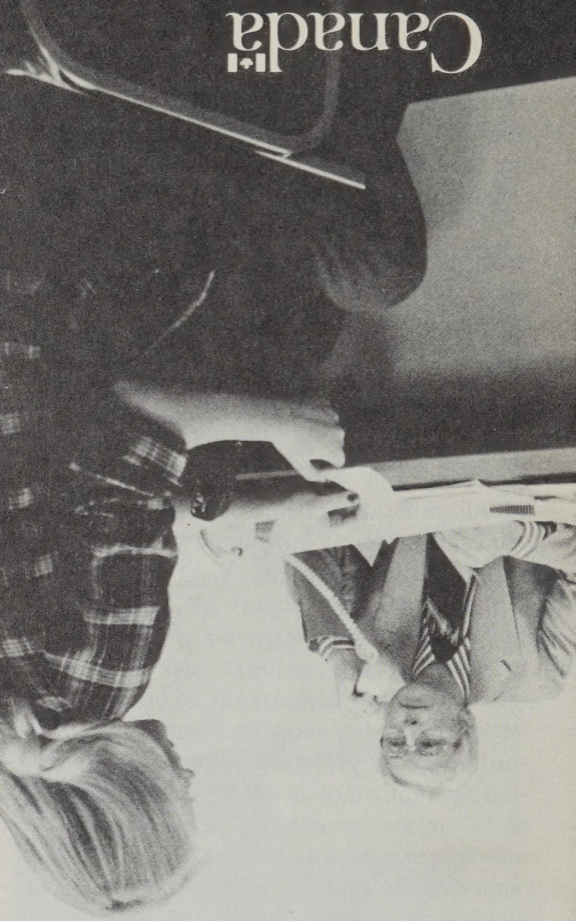
Grâce au Programme d'avis d'embauche, nous pourrions comparer promptement les numéros d'assurance sociale de vos nouveaux employés avec ceux du fichier des prestataires



Emploi et Immigration Canada  
Employment and Immigration Canada

## Assurance-chômage

**Dites à l'Assurance-  
chômage qui vous  
avez embauché**  
Voici des explications.  
Il y a seulement  
un petit formulaire à remplir  
chaque mois.



Canada